



Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

1 de 7

1. INTRODUCCIÓN:

Ordenar y sistematizar las medidas entregadas por la autoridad sanitaria (MINSAL y SEREMI), MIDEDUC, ACHS y las autoridades del Colegio con el objetivo principal de proteger la salud de nuestros alumnos, apoderados, docentes y trabajadores, así como proveedores y todas aquellas personas que por diversos motivos deban ingresar al establecimiento.

2. OBJETIVO:

Definir una serie de protocolos de prevención y funcionamiento de los ingresos y salidas del establecimiento.

3. ALCANCE:

Este protocolo debe ser implementado en todo el establecimiento educacional, así como también todas las modificaciones que se realicen con posterioridad.

Nadie podrá ingresar si no es contralado previamente con todas las medidas indicadas en el presente protocolo.

4. DESARROLLO:

Todo ingreso al establecimiento será considerado como riesgo de contagio y la persona deberá someterse a control de temperatura, además de usar mascarilla facial y realizar la desinfección de manos por medio del dispensador de alcohol gel dispuesto para tal efecto.

Se establecerán horarios diferenciados para el ingreso de alumnos, para evitar aglomeraciones y facilitar el control de ingreso.



Emitido por:	Revisado por:	Aprobado por:
Miguel Lizama V/ Claudio Gatica R. Exp. Prevención de riesgos.	Irene Reyes Velásquez- Presidenta Comité Paritario OHS.	Rosa Elena Bahamonde Rosas- Administradora
Firma:	Firma:	Firma:



Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

2 de 7

Pueden ingresar al colegio los alumnos que hayan completado la Declaración de salud y enviado firmada la respectiva carta de compromiso firmada por el apoderado, en la cual quedan establecidas las medidas a respetar y cumplir, así como la responsabilidad que recae en el envío de sus hijos, esta deberá ser enviada por correo electrónico.

Será indispensable, la implementación de las siguientes medidas que buscan prevenir el contagio al interior del establecimiento.

RECOMENDACIONES PARA EL INGRESO:

- ✓ Adelantar y reforzar el horario de apertura del colegio y el tiempo que habría para ingresar cumpliendo los protocolos. Por ej: 7:30 a 8:15 am
- ✓ Demarcaciones exteriores a 1 mt de distancia, motivar a que se respeten, así como el protocolo de ingreso.
- ✓ Definir monitores que den bienvenida y apoyen el cumplimiento de estas medidas durante el ingreso de los alumnos, idealmente desde su llegada e ingreso a las salas, pudiendo ser docentes, auxiliares, miembros del CPHyS.
- ✓ Definir zona específica para dejar a los alumnos de Prekinder y Kinder, donde profesoras o alguien del colegio los reciban hasta ser llevados a la sala de clase.
- ✓ Ideal que los padres no se bajen del auto o intenten ingresar al establecimiento.
- ✓ Si una familia quiere enviar a sus hijos con **escudo facial** adicional, se recomienda tomar los siguientes resguardos:
 - Debe estar marcado con nombre y curso
 - Es responsabilidad del alumno su cuidado y que sea usado en todo momento.

Aplicación de control de salud diario, en base a Protocolo Casos Sospechosos COVID-19, *anexo 1*, en la cual según los pasos descritos más abajo, se realizarán las siguientes preguntas:

1. Registro de temperatura al momento de ingresar.
2. Consulta si presenta los siguientes síntomas:
 - Fiebre.
 - Tos.
 - Dificultad respiratoria.
 - Cansancio o dolor muscular.
 - Si ha tenido contacto con alguien portador del virus COVID-19.



Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

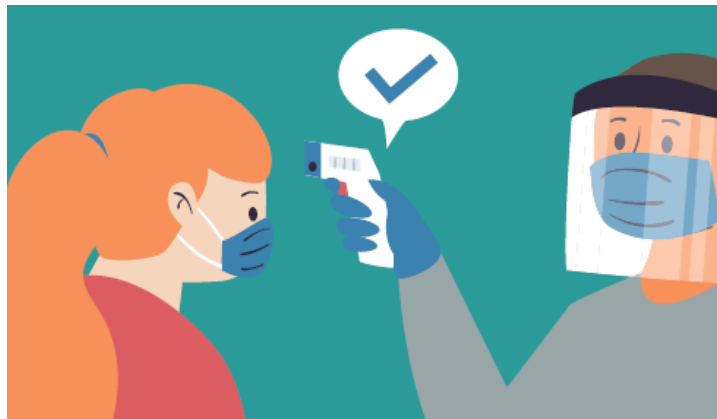
3 de 7

a) Control de temperatura:

- ✓ Se controlará la temperatura de todos los alumnos con un termómetro digital antes del ingreso al colegio, para poder ingresar solo será aceptable $<37,8^{\circ}\text{C}$.
- ✓ Si la temperatura está igual o sobre $37,8^{\circ}\text{C}$ se debe realizar un segundo chequeo con termómetro, si esta se mantiene sobre lo indicado, se actuará como caso sospechoso de Covid-19.
- ✓ Cualquier estudiante con tos, dificultad para respirar o fiebre leve ($37,8^{\circ}\text{C}$ o más) deberá ser apartado de los demás alumnos y se llevará a la zona de aislamiento dispuesta por el colegio.
- ✓ Tomará conocimiento inmediato el inspector del área para dar aviso al apoderado y realizar el retiro del niño para ser trasladado a un servicio de urgencia.

Los responsables de la toma de temperatura de los alumnos serán las siguientes personas:

- Encargada de primeros auxilios.
- Inspectores.
- Psicopedagoga.



b) Paso por pediluvio sanitario:

- ✓ En todas las filas de ingreso se deben habilitar pediluvios sanitarios con solución desinfectante.
- ✓ Posterior al pediluvio se debe instalar una zona de secado de pies para evitar resbalones.



Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

4 de 7

- ✓ Además, se deberá instalar señalética de precaución por posible piso mojado.

c) Aplicación de alcohol gel:

- ✓ Se deberá disponer de un dispensador de alcohol gel en cada fila de ingreso.
- ✓ En caso de que al ingresar tengan las manos visiblemente sucias, los alumnos y colaboradores deben ir directamente a los lavamanos interiores del colegio.
- ✓ Para los proveedores definir un lavamanos sólo de uso de proveedores y/o dispensador de alcohol gel.
- ✓ Luego del regreso gradual de alumnos, en caso de que se necesiten más lavamanos para los alumnos, existe la posibilidad de adquirir lavamanos portátiles.

d) Ingreso de docentes, apoderados y externos o visitas:

Respecto al ingreso de docentes, apoderados y externos, deberán continuar informando su llegada en la portería para completar el registro y control de asistencia, responder la encuesta de salud diaria manteniendo la distancia y evitando el contacto con el personal de portería.



Se efectuará un cambio en el proceso de ingreso de visitas: Luego del registro en portería se hará entrega de una etiqueta adhesiva, evitando la entrega de credencial.





Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

5 de 7

En síntesis, el proceso de ingreso al colegio queda establecido según el siguiente flujo:



e) Atención de apoderados:

- ✓ Deberá coordinar preliminarmente con el profesor, según agenda de atención.
- ✓ Respetar la distancia física de al menos 1 metro.
- ✓ Solo de atiende una persona por escritorio.
- ✓ Se utilizarán guantes para la recepción de documentos o dineros.



f) Transporte:

Hay que recordar que las medidas de prevención comienzan desde que uno sale de su casa, se mantienen durante todo el trayecto y durante la estadía en el colegio.



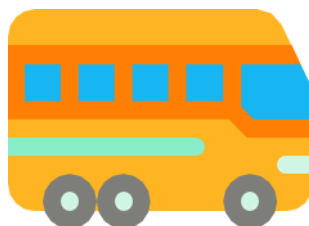
Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

6 de 7

- Se establecerán horarios diferenciados de salida para los transportes escolares, evitando la aglomeración de los alumnos.
- Recomendamos a los padres y apoderados que soliciten y exijan a los prestadores del servicio de transporte todas las medidas de seguridad necesarias para evitar contagios.



- Para los medios de transporte se recomienda:
 - ✓ Para viajes cortos es recomendable caminar o utilizar bicicleta u otros.
 - ✓ En lo posible evitar el uso de transporte público, especialmente en horario peak, priorizar autos particulares.
 - ✓ En caso de realizar turnos, se recomienda el uso de mascarilla en todo el trayecto, mantener ventanas semi abiertas y en caso de utilizar aire acondicionado no utilizar el sistema de reutilización de aire.
 - ✓ Para los autos particulares se recomienda aplicar desinfectante en aerosol antes y después del viaje, limpiar tableros y manubrio y ventilar al término del trayecto.
 - ✓ Para los que se trasladan en transporte público, extremar las medidas de seguridad usar ropa para el traslado y ropa para el colegio, utilizar la mascarilla en todo momento, ser conscientes de no llevarse las manos a la cara y estar atentos a la higiene de manos.
 - ✓ Para los buses de transporte escolar, los padres deben considerar y exigir que se cumplan las medidas de MINSAL y Min. Transporte, las que podrían ser:
 - a) Barrera física en el puesto de trabajo del conductor, como mica entre sector del conductor y sector de los alumnos y visera para el acompañante.
 - b) Bloquear y señalar los asientos que no están disponibles para su uso, para poder mantener la distancia de 1 metro. Sólo los hermanos o alumnos que viven bajo el mismo techo podrán no respetar esta distancia. (Serán menos cupos para un mismo transporte escolar).



Sistema de gestión COVID-19
**PROTOCOLO DE INGRESO ALUMNOS,
PROFESORES, APODERADOS Y PERSONAS
EXTERNAS.**

Basado según lo establecido en el plan de retorno a clases del Ministerio de Educación.

PIAPAE-01
Rev.01
OCT 2020

7 de 7

- c) El mini bus debe disponer de alcohol gel y mantiene ventilación natural.
- d) Mantener registro de limpieza y desinfección diaria de los buses de transporte escolar, que puedan certificar a las familias. Adicionalmente utilizar spray desinfectante y rociarlo antes que se suba el primer alumno en la mañana y en la tarde.
- e) Uso obligatorio de mascarilla en todo el trayecto
- f) Al llegar a casa se recomienda ingresar sin zapatos, bañarse de inmediato y lavar la ropa utilizada durante el día